



Затверджую:

Директор ОФ ДП

«НДІпроектреконструкція»

Великий Р.М.

Пам'ятка

щодо визначення переліку документі, необхідних для
архівування проектів, виконаних за бюджетні кошти

1	Лист-замовлення	
2	Анкета замовника	
3	Розрахунок класу наслідків (затверджений замовником будівництва)	
4	Доручення від замовника будівництва	
5	Договір на проведення експертизи проекту будівництва	
6	Акт приймання-передачі виконаних робіт	
7	Завдання на проектування (затверджений замовником будівництва)	
8	Кваліфікаційний сертифікат ГПА, ГАПА та свідоцтво про підвищення кваліфікації (в разі необхідності)	
9	Правовстановлюючі документи замовника експертизи	
10	Копії листування (за наявністю)	
11	Експертний звіт	
12	Таблиця зняття зауважень	
13	Геологія	
14	Містобудівні умови та обмеження (нове будівництво або реконструкція)	
15	Технічний висновок про стан конструкцій (реконструкція або капремонт)	
16	Документи на землю	
17	Документи на нерухомість	
18	Джерело фінансування, рішення органу місцевого самоврядування або бухгалтерська довідка про кошторисне призначення	
19	Пояснювальна записка (ПЗ)	
20	Розділи проекту, які виправлені в результаті зауважень експертів	
21	Інші документи, перелічені в додатку до експертного звіту	
22	Зведений кошторисний розрахунок (вхід)	
23	Таблиця мінімальних цін (вхід)	
24	Відомість обсягу робіт (вхід)	
25	Зведений кошторисний розрахунок (вихід)	
26	Таблиця мінімальних цін (вихід)	
27	Відомість обсягу робіт (вихід)	

Заступник директора ОФ ДП
«НДІпроектреконструкція»

Косіоглу І.М