



Затверджую:  
Директор ОФ ДП  
«НДІпроектреконструкція»  
Великий Р.М.

### Пам'ятка

щодо визначення переліку документів, необхідних для  
архівування проектів, при розгляді кошторисної частини проектної  
документації

1	Лист-замовлення	
2	Анкета замовника	
3	Розрахунок класу наслідків ( затверджений замовником будівництва )	
4	Доручення від замовника будівництва	
5	Договір на проведення експертизи проекту будівництва	
6	Акт приймання-передачі виконаних робіт	
7	Завдання на проектування ( затверджений замовником будівництва )	
8	Кваліфікаційний сертифікат ГППа, ГАПа та свідоцтво про підвищення кваліфікації ( в разі необхідності)	
9	Правовстановлюючі документи замовника експертизи	
10	Копії листування (за наявністю)	
11	Експертний звіт	
12	Таблиця зняття зауважень	
13	Джерело фінансування, рішення органу місцевого самоврядування або бухгалтерська довідка про кошторисне призначення	
14	Зведений кошторисний розрахунок (вхід)	
15	Таблиця мінімальних цін (вхід)	
16	Відомість обсягу робіт (вхід)	
17	Зведений кошторисний розрахунок (вихід)	
18	Таблиця мінімальних цін (вихід)	
19	Відомість обсягу робіт (вихід)	
20		
21		
22		

Заступник директора ОФ ДП  
«НДІпроектреконструкція»

Косіоглу І.М